**Zarządzenie nr /2022**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieszczętach**

**z dnia 11.05.2022r.**

w sprawie: ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w ZSP Wieszczęta – przedszkole/szkoła

Na podstawie: Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ) w Porozumieniu z Wójtem Gminy Jasienica

Zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Wieszczętach i Szkoły Podstawowej im. H. Kołłątaja w Wieszczętach -istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów szkoły( obiad) i trzy posiłki dziennie dla dzieci przedszkolnych ( śniadanie/obiad/podwieczorek) Żywienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole i przedszkolu.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię i wydawanych w stołówce/świetlicy szkolnej uprawnieni są: a)dzieci przedszkolne; b) uczniowie szkoły, c) pracownicy szkoły.

§ 3

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z trzech posiłków ( § 1)

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – dwudaniowego obiadu.

2. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – dwudaniowego obiadu.

§ 4

Z uwagi na dwuzmianowość i wcześniej na okres pandemii - obiady dla uczniów i pracowników wydawane są w następującym czasie:

1. W szkole od godz. 11.35 do godz. 13.40 klasy wg ustalonego harmonogramu;
2. w przedszkolu wg ustalonego harmonogramu;

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w szkole/przedszkolu jest odpłatne.

2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:

a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci /uczniów korzystających z wyżywienia,

b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,

c. ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji GOPS-u,

3. Zmianę wysokości opłat, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów za posiłki ,dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Jasienica .

4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6

5. Ustala się stawkę za obiad dla uczniów uczęszczających do szkoły: 5 zł (uczniowie klas 1-8). Stawka żywieniowa dla dzieci przedszkolnych wynosi 7,50 zł .Obejmują koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

6. Ustala się opłatę za korzystanie z obiadu przez pracowników szkoły w wysokości 10 zł .Opłata składa się: obiad: 5 zł + 5 zł wsad do kotła + koszt opłata dodatkowa pracowników.

§ 7

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc.

2.Ewentualny zamiar zapisu lub rezygnacji korzystania z obiadów należy zgłaszać do 25 dnia miesiąca poprzedzającego ( zapis lub rezygnacja).

3. Dzieci, korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u, począwszy od dnia następnego od daty pozyskania informacji o finansowaniu posiłków.

4. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 dokonuje się poprzez dokonanie wpłaty na konto szkoły podane poniżej.

5. Dane do przelewu bankowego/wpłaty na obiady w stołówce szkolnej: Odbiorca:. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieszczętach, płatne do 10 dnia każdego miesiąca.

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka, klasa/oddział przedszkolny ,żywienie za miesiąc ………. Rachunek odbiorcy/konto szkoły: 92 8117 0003 0000 8947 2000 0030.

6.Informacje o kwocie wpłaty, podawane zostają przez Mobi Dziennik.

7. Nieobecności dziecka w przedszkolu lub nieobecność ucznia w szkole należy zgłaszać sms-em każdorazowo do intendentki –Pani Beaty Król , nr tel/: 693959728 dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.

§8

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej lub w okresie pandemii w salach ( przedszkole).

2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin świetlicy.

3. W trakcie wydawania posiłków w świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają dyżurujący nauczyciele oraz Pracownicy Zespołu ( Pani woźna szkolna/przedszkolna).

4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.

5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki oraz na stronie internetowej szkoły./przedszkola.

6. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§ 9

1. Korzystającemu z posiłków, o ile uiści opłatę, a nie korzysta z nich, przysługuje częściowy zwrot uiszczonej opłaty, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków.

2. Warunkiem tego zwrotu jest zgłoszenie nieobecności dziecka do intendenta szkolnego zgodnie z zapisem §7 pkt7

§ 10

Zarządzenie Dyrektora wywieszone zostaje na tablicy informacyjnej szkoły/przedszkola.

Informacje na temat stawek obiadów i posiłków dla dzieci przedszkolnych wywieszone są na gazetkach na każdym korytarzu szkoły i przy salach oddziałów przedszkolnych.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.