

WYPADKI NA TERENIE SZKOŁY

§ 40. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego; - **procedury**
- 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) społecznego inspektora pracy;
- 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę;

Protokół powypadkowy sporządza Pracownik Służby BHP (A. Sojka) . Po zakończeniu postępowania powypadkowego , niezwłocznie doręcza go osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania.

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia.

Załącznik Nr 2

SYTUACJE UZNAWANE ZA KRYZYSOWE, WYMAGAJĄCE INTERWENCJI - PROCEDURY

- I. Rekomendacje do działań w szkole**
- II. Działania interwencyjne**
- III. Zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne oraz związane z bezpieczeństwem cyfrowym.**
- IV. Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.**
- V. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego**
- VI. Kradzieże na terenie szkoły**
- VII. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie**
- VIII. Postępowanie w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu (e-papierosa) przez ucznia na terenie szkoły**
- IX. Ucieczka ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**
- X. Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach**
- XI. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej lub wyjścia poza teren szkoły:**
- XII. Nieodebrane dziecko ze świetlicy szkolnej lub po zakończonych zajęciach przez rodziców/ opiekunów lub samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy.**
- XIII. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia**
- XIV. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośnie rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)**
- XV. Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole**
- XVI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.**
- XVII. Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie**
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia sfalszowania lub podrobienia zwolnień z zajęć lekcyjnych**

- XIX. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)**
- XX. Procedura zwalniania uczniów z zajęć**
- XXI. Procedura organizacji apeli i uroczystości szkolnych**
- XXII. Procedura organizowania dyskotek szkolnych**
- XXIII. Procedura organizowania zajęć pozalekcyjnych**
- XXIV. . Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy**
- XXV. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem**
- XXVI. Stwierdzenie na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów.**
- XXVII. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych oraz substancji uzależniających**

I. Rekomendacje dla działań w szkole:

1. Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.
2. Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania.
3. Należy wyciągać konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych.
4. W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy ze specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią.
5. Należy podejmować działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie.
6. Nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, udzielać wsparcia uczniowi , sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy.
7. Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w placówce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań.

8. Niezbędna jest edukacja profilaktyczna jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców (rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami).

Jednym z podstawowych narzędzi nauczyciela, w rozpoznawaniu przemocy w klasie, czy w szkole jest **obserwacja**.

Niepokojące sytuacje, które mogą zwracać uwagę nauczyciela - to:

1. wszelkie zmiany zachowania uczniów, nie będące chwilowymi, związanymi choćby z obniżeniem nastroju, czy słabszym momentem w ciągu dnia, czy tygodnia.
2. nauczyciel zwraca uwagę na każdą osobę, która np.: bywa osamotniona na przerwach, wycofana, spóźniająca się do szkoły czy na lekcję, szukająca swoich rzeczy, będąca obiektem kpin, poszturchiwana w różnych sytuacjach.

Ewentualne oznaki rozpoznania mobbingu w szkole :

- Przezywanie, upokarzanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, zastraszanie, zakrzykiwanie, grożenie;
- Zaczepianie, popychanie, szturchanie;
- Dzieci takie wciąganie w kłótnie i bójkę, w których są stroną słabszą, nie bronią się, lecz próbują uciec lub się wycofać (często płacząc);
- Zabieranie przyborów szkolnych, ubrań, pieniędzy i innych rzeczy;
- Siniaki, zadrapania, podarte ubrania;
- Zmiana drogi do domu lub do szkoły, żeby ominąć prześladowców;
- Zgłaszanie objawów psychosomatycznych (ból brzucha, głowy);
- Samotne spędzanie przerw; wykluczenie z grupy;
- Nasilona niepewność, nerwowość;

Oznaki przemocy rówieśniczej, które pozwalają rodzicom rozpoznać to zjawisko u dzieci:

- Lęk przed szkołą – np.: oporne wychodzenie do szkoły;
- Uskarżanie się na objawy psychosomatyczne – ból głowy, ból brzucha;
- Kłopoty ze snem;
- Częste prośby o pieniądze lub ich kradzież w domu;

SKUTECZNE DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE ZAPOBIEGAJĄCE ROZWOJOWI I ESKALACJI PRZEMOCY

- REAGOWANIE

Brak reakcji ze strony szkoły i rodziców- utrwała zachowania przemocowe w szkole.

Brak reakcji ze strony otoczenia - to przyzwolenie, czy zachęta.

Ponadto na terenie placówki w obrębie RP i Rodziców:

- Szkolenia personelu /lub tylko RP /- w celu zwiększania świadomości i umiejętności reagowania ;
- **Odpowiednie treści i działania umieszczone w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym- nowelizacja wg potrzeb;**
- Podejmowanie działań i reakcji bieżących, reagowanie w sytuacjach trudnych (kryzysowych) według opracowanych procedur ;
- **monitoring wizyjny na obiekcie sportowym i placu zabaw- zainstalowany w celu bezpieczeństwa Uczniów , osób przebywających na w/w terenie i ochrony mienia;**
- **Rzetelne sprawowanie dyżurów nauczycieli podczas przerw (zdecydowane reakcje na zachowania niepożądane);**
- Włączanie rodziców w podejmowanie decyzji dotyczących szkoły, zwłaszcza działań na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa uczniów; stwarzać możliwość uczestnictwa rodziców w przedsięwzięciach, które ukażą mocne strony jego dziecka;
- **Upowszechnienie wypracowanego dokumentu- jako jasnych oczekiwań dotyczących zachowania, zasad i reguł w konsultacjach z rodzicami i uczniami oraz konsekwencji w przypadku ich nieprzestrzegania (w oparciu o prawo)- 30.05.2019r. i wrzesień 2019r.(w kwestii przypomnienia);**
- Przestrzegać i na bieżąco przypominać opracowanych niegdyś i aktualnie obowiązujących procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z wystąpieniem przemocy w szkole;
- **Ciągle stwarzanie możliwości do uczestnictwa rodziców w działaniach i szkoleniach zwiększających ich kompetencje wychowawcze;**
- Budowanie dobrych relacji w klasie– np. pomoc rówieśnicza w nauce;
- **Włączać uczniów w każdą prospołeczną aktywność (sportową, artystyczną, charytatywną - wolontariat) – stwarzanie możliwości odniesienia sukcesu;**
- Udzielanie indywidualnej opieki i wsparcia uczniom;

Zarys DZIAŁAŃ zaradczych przeciw bullyingowi w szkole od 1 czerwca 2019- od 1 września 2019- kontynuacja:

Środki zaradcze na poziomie szkoły to:

- Przeprowadzenie ankiety wśród uczniów. Analiza sytuacji (pedagog szkolny)- **czerwiec 2019/ listopad 2019;**

- Dzień poświęcony problemowi bullyingu w szkole (zamiast zwykłych lekcji) **wrzesień 2019**

- **Większa kontrola podczas przerw (dyżury)- cały rok;**

Uczęszczanie na zajęcia dodatkowe(koła zainteresowań,)- **od września 2019;-kontynuacja;**

•Uruchomienie skrzynki problemów, aby anonimowo przekazywać informacje o zaistniałych problemach ; - od 1 czerwca 2019;

- Ogólnoszkolne zebranie rodziców- **30 maj w ramach konsultacji, wrzesień 2019;**

- Doskonalenie i samodoskonalenie nauczycieli – **maj 2019 ; i w miarę potrzeb od września 2019;**

- Współpraca dom – szkoła- cały rok szkolny;

Środki zaradcze na poziomie klasy:

- Regulamin/kontrakt klasowy zawierający normy postępowania zapobiegające przemocy rówieśniczej, wyjaśnienie problemu, nagradzanie i sankcje- **wrzesień 2019r.;**

- Godzina wychowawcza poświęcona tematycznie w/w problemom- **czerwiec 2019, wrzesień 2019;**

- **Nauka poprzez współpracę;- cały bieżący i kolejny rok szkolny;**

- Wspólne zajęcia wzmacniające więzi między uczniami- cały rok szkolny;

- Zebranie rodziców i indywidualne rozmowy z rodzicami.- wg planu / wg potrzeb;

Środki zaradcze na poziomie Ucznia- jako Jednostki:

- Rozmowy ze sprawcami i ofiarami ewentualnego bullyingu, czy agresji, przemocy.- indywidualnie w razie potrzeby;

- Rozmowy z rodzicami uczniów, których problem dotyczy, ewentualnie także w obecności dzieci- w razie potrzeby;

- Wykorzystanie pomocy ze strony innych uczniów- w zaistniałej sytuacji;

• Pomoc i wsparcie dla rodziców ze strony szkoły- w zaistniałej sytuacji;

- Fachowa pomoc psychologa (psychoterapeuty) dla rodziców i ofiar przemocy ale również dla sprawców- w razie zaistniałej sytuacji;

Czynniki ochronne dla zdrowia psychicznego ucznia:

- umiejętność radzenia sobie z negatywnymi emocjami, stresem, kontrolowania impulsów,
- umiejętności społeczne (porozumiewania się, nawiązywania i utrzymywania przyjaźni, rozwiązywania konfliktów),
- pozytywny obraz siebie (wysoka samoocena, wiara w swoje możliwości, poczucie własnej skuteczności, optymizm),

- wyznaczenie planów i celów życiowych, aspiracje edukacyjne, towarzyskość, angażowanie się w różne aktywności, rozwijanie zainteresowań

Istotną rolę odgrywają relacje pomiędzy członkami rodzin. Do najważniejszych rodzinnych czynników chroniących należą:

- silna więź z rodzicami,
- dobra komunikacja, wsparcie i pozytywne wzmocnienia ze strony rodziców,
- zasady i jasne oczekiwania rodziców,
- skuteczny monitoring i zaangażowanie rodziców w sprawy dziecka.

Najważniejsze czynniki związane ze szkołą, ważne dla każdego dziecka

- poczucie przynależności (więź ze szkołą),
- pozytywny klimat szkoły (zwłaszcza dobre relacje pomiędzy nauczycielami i uczniami ;
- prospołecznie nastawiona grupa rówieśnicza;
- wymaganie od uczniów odpowiedzialności i udzielania sobie wzajemnej pomocy,
- okazje do przeżycia sukcesu i rozpoznawania własnych osiągnięć,
- **zdecydowana niezgoda szkoły na przemoc.**

Sprawowanie stałego nadzoru przy wejściu do budynku szkoły.

Wejście do szkoły:

1. monitorowanie wejścia do budynku,
2. weryfikowanie osób wchodzących do budynku – zwłaszcza niezwiązanych z codziennym życiem szkoły i nie dopuszczanie do ich swobodnego poruszania się po terenie szkoły,
3. nie należy pozostawiać otwartych drzwi do budynku szkoły, szczególnie tych, które nie podlegają monitorowaniu i/lub bezpośredniej kontroli pracownika szkoły,
4. **wprowadzenie ZESZYTU wejść i wyjść;**

II. Zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne

III. Sposoby postępowania w sytuacjach związanych z:

- wtargnięciem napastnika do szkoły, podłożeniem ładunku wybuchowego lub podejrzanego pakunku oraz skażenia biologicznego lub chemicznego;
- czynami karalnymi, znalezienie substancji psychoaktywnej (uczeń pod wpływem substancji), kradzieże, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów, pornografia, pedofilia, zagrożenie związane z bezpieczeństwem cyfrowym

IV. Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia pracownika obsługi.
3. Pracownik obsługi informuje dyrekcję szkoły i podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
4. Pracownik obsługi lub osoba wyznaczona przez dyrektora wzywa/informuje Straż Miejską, ewentualnie służby weterynaryjne, ewentualnie osoby z Urzędu Gminy.

V. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje pedagoga i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy oraz dyrekcję szkoły, którzy ustalają sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

VI. Kradzieże na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia , sposób ukarania sprawcy.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe:

1. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym (np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki , itp.).
2. Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

VII. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o konieczności wezwania pielęgniarki szkolnej, jeżeli obecna jest w danym dniu na terenie szkoły.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

VIII. Postępowanie w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu (e-papierosa) przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot tytoniu (e-papierosa) i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców /prawnych opiekunów ucznia oraz odnotowuje fakt w dokumentacji.
3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.

Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia.

IX. Ucieczka ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadamia telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia. O zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji. *Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z*

lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia.

3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
4. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.
6. Powtarzające się ucieczki pedagog zgłasza do Sądu Rodzinnego.

X. Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach

Każdy rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności zgodnie ze statutem.

Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, uczeń ma godziny nieusprawiedliwione, co wpływa na obniżenie oceny z zachowania.

Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie - uważane są za wagary.

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia każdorazowo informuje rodzica/prawnego opiekuna o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji.

Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązaniem rodziców/ opiekunów prawnych do większej kontroli nad dzieckiem.

4. Jeżeli został przez Sąd przydzielony kurator społeczny, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dokumentacji
5. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który wzywa rodzica do spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wysyłając pisemne wezwanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

XI. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej lub wyjścia poza teren szkoły:

1. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - a) poza miejscem zamieszkania (dotyczy wycieczek jedno lub kilkudniowych, „zielonej szkoły) poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu
 - b) w miejscu zamieszkania (dotyczy spacerów) lub zakwaterowania (dotyczy wycieczek kilkudniowych lub „zielonej szkoły) opiekun grupy zapewnia pozostałym dzieciom opiekę a sam bezzwłocznie podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
 - b) uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,
 - c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
 - d) jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania,
 - e) informuje rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli oddalenie od grupy będzie się powtarzało, uczestnictwo ucznia w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszane.

XII. Nieodebrane dziecko ze świetlicy szkolnej lub po zakończonych zajęciach przez rodziców/ opiekunów lub samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy.

Uczeń nieodebrany ze świetlicy lub po skończonych zajęciach(głównie klasa 1 lub przedszkole):

1. Nauczyciel świetlicy lub wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia, nie dłużej niż 30 min.

2. Nauczyciel świetlicy lub wychowawca przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub wydłużającego się czasu oczekiwania na rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel podejmuje decyzje o powiadomieniu policji. Nauczyciel zapewnia dziecku opiekę do czasu przyjazdu Policji.
4. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel świetlicy lub wychowawca informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i informują o sytuacji Sąd Rodzinny.
5. **Całość regulują procedury szkolne i przedszkolne podpisywane przez rodziców dzieci przedszkolnych i klasy 1 oraz uczniów uczęszczających na świetlicę szkolną na początku każdego roku szkolnego ;**

Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy ustala i wyjaśnia okoliczności oddalenia ucznia. Odnotowuje w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu się ucznia na terenie szkoły nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku ustalenia, że uczeń opuścił teren szkoły nauczyciel świetlicy informuje o fakcie rodziców /opiekunów prawnych i dyrektora.
4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły lub rodzic/opiekun prawny powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami podejmują działania zapobiegawcze.

XIII. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: informacja przez E-dziennik, kontakt telefoniczny. Podjęte działania odnotowuje w dokumentacji wychowawcy
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego pedagog wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

XIV. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców/ opiekunów ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią informację przez E-dziennik.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły poprzez skierowanie do sekretariatu ucznia z klasy.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę i wpisuje uczniowi uwagę zgodnie ze zapisami w Statucie szkoły..
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami / opiekunami prawnymi.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego i pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

XV. Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole

Zachowania agresywne uczniów i innych osób nieletnich w stosunku do rówieśników

1. Nauczyciel szkoły przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem i jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, a w uzasadnionych przypadkach pedagoga.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę w dokumentacji wychowawcy i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji, zgodną ze Statutem szkoły.

4. Wychowawca informuje poprzez wpis do e-dziennika rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
5. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
 - a) przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców
 - b) wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. Pedagog sporządza z podjętych działań notatki umieszczone w dokumentacji pedagoga.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Postępowanie w przypadku agresji ucznia wobec nauczyciela, pracownika szkoły, innych osób dorosłych przebywających w szkole.

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły/ inna osoba informuje o zdarzeniu pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców / opiekunów prawnych ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkoły wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań.
5. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego.
6. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

XVI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

Definicja:

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

1. Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww., wyrażone w słowach lub gestach.
2. Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach.

3. Nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
4. Naruszenie prywatności i własności prywatnej.
5. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej.
6. Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników.
7. Naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedura:

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
2. W obecności, ww. pracowników uczeń odbywa rozmowę wstępną.
 - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku danego ucznia:
 - wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje ustną naganę wychowawcy wobec klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły i Statutu,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
 - b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły na apelu za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
1. O powiadomieniu Policji decyduje Dyrektor Zespołu.

XVII. Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie

1. W przypadku zauważenia przez pracowników szkoły siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń, a także nadmiernej lęklivosti, niepokojących odruchów, wzmożonej agresji mających świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy, należy o tym niezwłocznie poinformować dyrektora placówki.
2. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog sporządza notatkę służbową w której opisuje sytuację - dokonuje opisu obrażeń dziecka lub jego niepokojących zachowań.
3. Dyrektor szkoły i pedagog lub wychowawca wzywa rodziców w celu wysłuchania wyjaśnień dotyczących zauważonych na ciele dziecka obrażeń lub niepokojących zachowań. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.

4. Po zapoznaniu z okolicznościami dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wszczęciu procedury Niebieska Karta - A oraz Niebieska Karta - B

XVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia sfalszowania lub podrobienia zwolnień z zajęć lekcyjnych

1. Każde zwolnienie z lekcji musi być dostarczone osobiście przez ucznia lub rodzica.
2. Jeżeli nauczyciel stwierdzi fakt podrobienia zwolnienia lub podejrzewa podrobienie informuje o tym wychowawcę klasy, który powiadamia rodziców.
3. Uczeń pozostaje na terenie szkoły do czasu wyjaśnienia sytuacji.
4. Jeżeli uczeń opuścił samowolnie placówkę o fakcie tym zostaje powiadomiony dyrektor szkoły, rodzic, a uczeń jest karany zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

XIX. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog i psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
 - a) nie pozostawiają ucznia samego,
 - b) próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
 - c) udzielenie wsparcia emocjonalnego podczas rozmowy,
 - d) informują rodziców,
 - e) przekazują dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policja, sąd),
3. Sytuacja jest monitorowana przez regularne spotkania z rodzicami i obserwację dziecka.

XX. Procedura zwalniania uczniów z zajęć

Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

- a) przewidziane z mocy prawa;
- b) na prośbę rodziców;
- c) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.

a) Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa:

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Zwolnienia te dotyczą:

- zajęć z WF i informatyki na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożyli odpowiedni wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni (w przypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji);
- religii, wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

i są regulowane odrębnymi przepisami.

b) Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

- 1) Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
- 2) Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
- 3) Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
- 4) Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - a. uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
- 5) Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel przedmiotu, z którego zajęć uczeń się zwalnia.
- 6) W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
- 7) Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy,
- 8) Zwolnienia są przechowywane przez wychowawcę w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego.
- 9) W celu zwolnienia dziecka- uzupełnia się obowiązujący i druk , który otrzymuje się w sekretariacie szkoły lub pobiera się ze strony internetowej placówki;**

c) Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

- 1) Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
- 2) Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;

- b) powiadomieniem wychowawcy o zdarzeniu;
 - c) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
- 3) Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona

XXI. Procedura organizacji apeli i uroczystości szkolnych

- 1) Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się w salach lekcyjnych z nauczycielem, z którym mają zajęcia.
- 2) W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:
 - a) sprawdzić obecność uczniów w klasie,
 - b) sprawdzić, czy uczniowie posiadają odpowiedni strój galowy do powagi uroczystości,
 - c) przeprowadzić krótką pogadankę na temat kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej oraz szacunku do symboli narodowych.
- 3) Po spotkaniu w klasie, nauczyciel doprowadza uczniów na miejsce uroczystości, a uczniowie ustawiają się w wyznaczonych miejscach.
- 4) Nauczyciel zajmuje miejsce razem z uczniami klasy.
- 5) Nauczyciel prowadzący apel lub uroczystość jest zobowiązany do wyznaczenia nauczyciela, który zaopiekuje się jego klasą na czas uroczystości.
- 6) W razie ewentualnej nieobecności wychowawcy w danym dniu – dyrektor wyznacza w zastępstwie za wychowawcę innego wolnego nauczyciela w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas trwania apelu lub akademii.
- 7) Po zakończeniu uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce uroczystości udają się do swoich klas.
- 8) Sprzęt nagłaśniający obsługują osoby wyznaczone przez Dyrektora na początku roku każdego szkolnego.
- 9) Nauczyciel organizujący uroczystość szkolną ma prawo w porozumieniu z nauczycielami, zaangażować uczniów szkoły do organizacji imprezy. Ma również obowiązek informować nauczycieli o ewentualnym zwolnieniu ucznia z zajęć lekcyjnych np. na przeprowadzenie próby.
- 10) Nadzór nad organizacją każdej uroczystości szkolnej sprawuje wyznaczony nauczyciel.

Organizator uroczystości lub apelu szkolnego jest zobowiązany, na co najmniej trzy dni przed jej zorganizowaniem, do przedstawienia Dyrektorowi szkoły scenariusza imprezy.

XXII. Procedura organizowania dyskotek szkolnych

- 1) Dyskoteki szkolne organizowane są w dni powszednie z wyłączeniem piątków.
- 2) Dyskoteki zaczynają się po zakończeniu zajęć dydaktycznych, a terminy i godziny ustalone zostały w Regulaminie dyskotek szkolnych.
- 3) Na tydzień przed planowaną dyskoteką należy uzyskać zgodę co najmniej dwóch nauczycieli oraz ustalić osoby odpowiedzialne za sprzęt muzyczny i porządek po dyskotece.
- 4) Uczniowie, którzy na I lub II półrocze uzyskali ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach.
- 5) Uczniowie chcący brać udział w dyskotece szkolnej przynoszą do opiekuna zgodę uczestnictwa podpisaną przez rodziców - powyższe zobowiązania i zgody reguluje Regulamin dyskotek szkolnych.
- 6) Podczas szkolnych dyskotek wszystkie drzwi szkoły są pozamykane.
- 7) Nauczyciele dyżurujący sprawdzają listę uczniów będących na dyskotece. Weryfikują, czy dany uczeń dostarczył zgodę rodziców oraz zapisują czas wyjścia ucznia, który wcześniej wychodzi pod opieką osoby dorosłej ze szkolnej dyskoteki (lista uczniów przygotowana przez opiekuna).
- 8) Po zakończeniu dyskoteki uczniowie odpowiedzialni za sprzęt i porządek zabezpieczają sprzęt muzyczny oraz doprowadzają pomieszczenie, w którym odbywała się dyskoteka do porządku.
- 9) Nauczyciele- opiekunowie kończą swój dyżur w momencie opuszczenia budynku szkoły przez ostatniego ucznia.
- 10) Najpóźniej dzień przed planowaną dyskoteką szkolną - opiekun główny (najczęściej opiekun SU) informuje pracowników obsługi (głównie osobę sprzątającą i zabezpieczającą miejsce, w którym organizowana jest dyskoteka, najczęściej świetlica lub sala gimnastyczna) o powyższej imprezie na terenie szkoły.

XXIII. Procedura organizowania zajęć pozalekcyjnych

- 1) Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są z inicjatywy nauczycieli. Uczniowie uczęszczają na nie bezpłatnie i dobrowolnie.
- 2) Ilość godzin, termin oraz forma zajęć jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego.

- 3) Nauczyciel prowadzi dokumentację organizowanych zajęć w formie zatwierdzonej przez Dyrektora Szkoły.
- 4) W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział ich dziecka w zajęciach pozalekcyjnych.
- 5) Nauczyciel może nie wyrazić zgody na udział ucznia w zajęciach lub wyłączyć ucznia z zajęć w związku z nieprzestrzeganiem przez ucznia zasad właściwego zachowania. O wyłączeniu ucznia z zajęć informuje pisemnie rodziców.

XXIV. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem

- 6) 1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
- 7) 2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
- 8) 3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- 9) 4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
- 10) 5. Osoby odpowiedzialne,(Zespół kryzysowy lub inne wyznaczone w danym dniu przez dyrektora osoby) - organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

XXV. Stwierdzenie na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów.

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyki, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną. itp.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

XXVI. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych oraz substancji uzależniających

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje:

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne

niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).

2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.

3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.

4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.

5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- Statut Szkoły Podstawowej im. H. Kołłątaja w Wieszczałach i Statut Publicznego przedszkola w Wieszczałach

- **Notatka ze spotkania z rodzicem/rodzicami ucznia**

-

- **Dnia** **odbyła się rozmowa wychowawcy/nauczyciela z rodzicem/rodzicami ucznia**

- **Osoby** **towarzyszące** **rozmowie:**

.....
.....

-
.....
.....

- **Rozmowa** **dotyczyła:**

.....
.....
.....
.....

-
.....
.....

-
.....

- **Wnioski i ustalenia:**

-

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Podpis rodzica/rodziców ucznia** **Podpis wychowawcy/nauczyciela**

ZAWIADOMIENIE

DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYRZĄDZONĄ SZKODĘ

Uczeń: Klasa:

Data zaistniałego zdarzenia:

Informacje dotyczące zdarzenia i powstałej szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Możliwość usunięcia szkody:

- Pokrycie kosztów naprawy lub usuwania szkody.
- Usunięcie szkody we własnym zakresie w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia (telefonicznego lub pisemnego) o powstałej z winy dziecka szkodzie.

.....
.....

(podpis wychowawcy)
dyrektora szkoły

(podpis i pieczęć

Decyzja w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego

Działając na podstawie*:

- § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843)
- § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

zwalniamz zajęć wychowania fizycznego*/wykonywania ćwiczeń

..... **na zajęciach wychowania fizycznego***

..... ucznia klasy..... ur. r.
(imię i nazwisko ucznia) (data urodzenia)

w..... w okresie od..... do.....
(miejsce urodzenia)

Uzasadnienie

Uczeń przedłożył opinię lekarską z dnia..... o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego/o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach* w okresie od..... do.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. Rodzice (prawni opiekunowie ucznia) / pełnoletni uczeń

Do wiadomości

1. *Nauczyciel wychowania fizycznego,*
2. *Wychowawca klasy*